

תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור

מטעם עיריית פתח תקווה

שנת 2026



תוכן עניינים

1.....	תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור
2.....	תוכן עניינים
4.....	א. הנחיות כלליות להגשת בקשת תמיכה
4.....	1.א. תנאי סף כלליים למתן התמיכה על ידי עיריית פתח תקווה:
5.....	2.א. סייגים למתן תמיכה:
7.....	3.א. אופן הגשת בקשת תמיכה:
7.....	4.א. תהליך אישור בקשת התמיכה:
7.....	5.א. פיקוח ואכיפה:
8.....	6.א. דרכי התקשרות עם אגפי העירייה השונים:
8.....	ב. תמיכות במוסדות חינוך
8.....	1.ב. כללי - תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך:
9.....	2.ב. תמיכה במוסד חינוך רגיל לפי כמות התלמידים במוסד:
9.....	3.ב. מנהלות:
9.....	4.ב. תמיכה במרכזי העשרה
10.....	5.ב. תמיכה בהסעות למוסדות חינוך:
10.....	6.ב. הסעות לעמותות העוסקות בהסעות תלמידים:
11.....	7.ב. תמיכה למוסדות חינוך השוכרים מבנים:
12.....	8.ב. תמיכה במוסדות חינוך בעבור שירותי שמירה:
12.....	ג. תמיכות בתנועות הנוער
13.....	ד. תמיכות במוסדות דת
13.....	1.ד. תמיכה בכוללים:
13.....	2.ד. תמיכה בישיבות גבוהות:
14.....	3.ד. תמיכה במקוואות:
14.....	4.ד. תמיכה בבתי כנסת:
14.....	ה. תמיכות במוסדות רווחה
14.....	1.ה. תמיכה במוסדות לטיפול באוכלוסייה בעלת מוגבלויות:
15.....	2.ה. תמיכה במוסדות לטיפול בנוער בסיכון:
15.....	3.ה. תמיכה במוסדות להשאלת ציוד רפואי:
15.....	4.ה. תמיכה במוסדות לחלוקת מזון:
15.....	5.ה. תמיכה במוסדות הנותנים שירותי הסעדה לנזקקים:
16.....	6.ה. תמיכה במוסדות המפעילים מועדונים לילדי החנ"מ:

16.....	<u>מניעת אלימות במשפחה:</u>	ה.7.
16.....	<u>תמיכה במוסדות לקליטת עלייה</u>	ו.1.
17.....	<u>תמיכות במוסדות לעידוד וטיפול בחיילי צה"ל</u>	ז.2.
17.....	<u>תמיכה במוסדות תרבות ואומנות</u>	ח.3.
17.....	<u>תמיכה בספורט</u>	ט.4.
24.....	<u>תמיכה במוסדות להעצמה נשית</u>	י.5.
24.....	<u>תמיכה במוסדות אחרים</u>	יא.6.
25.....	<u>צער בעלי חיים</u>	יב.7.
25.....	<u>תמיכות מתקציב בלתי רגיל (תב"ר) לצורך בנייה, שיפוצים והצטיידות של מוסדות</u>	יג.8.
25.....	<u>תמיכה בשיפוצים ובהתאמות במבני מוסדות חינוך:</u>	יג.1.
26.....	<u>תמיכה בבניית מוסדות חינוך לפי פרוגרמה מאושרת ע"י משרד החינוך:</u>	יג.2.
27.....	<u>תמיכה בבניית מוסדות חינוך ללא פרוגרמה מאושרת ממשרד החינוך</u>	יג.3.
28.....	<u>רכישות והתקנות מבנים יבילים עקב גידול טבעי במוסד החינוך:</u>	יג.4.
29.....	<u>תוספת אגף חדש לבתי ספר רגילים / חנ"מ המתקצב ע"י משרד החינוך:</u>	יג.5.
29.....	<u>הנגשות במוסדות חינוך:</u>	יג.6.
29.....	<u>חידוש מבנים:</u>	יג.7.
29.....	<u>השתתפות ברכישת ציוד יסודי לבי"ס חדשים:</u>	יג.8.
29.....	<u>תמיכה בבניית בתי כנסת:</u>	יד.9.
31.....	<u>תמיכה במוסדות לצורך התקנת מעליות:</u>	יד.1.
31.....	<u>תמיכה במוסדות לצורך הסדרת פעילותם</u>	יד.2.
31.....	<u>תמיכה בשיפוץ מבנה תרבות:</u>	יד.3.
32.....	<u>תמיכה בבניית מוסדות ציבור או השלמתם</u>	יד.4.

א. הנחיות כלליות להגשת בקשת תמיכה

1.א. תנאי סף כלליים למתן התמיכה על ידי עיריית פתח תקווה:

- א. מתן התמיכות העירוניות כפוף ל"נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות" מטעם משרד הפנים (להלן: "נוהל התמיכות"). התבחינים העירוניים להלן (להלן: "תבחיני התמיכה") באים אפוא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בנוהל.
- ב. חלוקת התמיכות תבוצע בהתאם לתבחיני התמיכה ועל פי החלטות הגורמים המוסמכים בעירייה, ובהם ועדת התמיכות ומועצת העירייה.
- ג. במקרה של אי בהירות/פרשנות בקריטריון, רשאית הועדה לפרש את הקריטריון וליישמו כפי שתפרט בהחלטתה ובלבד שפרשנות זו תהא בצורה שוויונית אשר תפורט בהחלטתה.
- ד. בהתאם לנוהל התמיכות, תמיכות יינתנו רק לתאגידים הפועלים למען מטרה ציבורית, שלא למטרות רווח (היינו - עמותות או לחברות לתועלת הציבור) (להלן: "המוסדות" או "המוסד", לפי העניין).
- ה. התמיכה תינתן רק בתנאי שהמוסד קיים ופועל בתחומי העיר פתח תקווה. במקרים חריגים בלבד, תינתן התמיכה למוסד הפועל מחוץ לתחומי העיר פתח תקווה, בתנאי שהמוסד נותן שירותים לתושבי פתח תקווה, ובתנאי שהמוסד הגיש דו"ח מפורט על פעילות ייעודית לטובת תושבי פתח תקווה או דו"ח מפורט על פעילות סניף המוסד בפתח תקווה.
- ו. מוסד המבקש תמיכה יפרט את השימוש המבוקש בכספי התמיכה וכן יתחייב כי כספי התמיכה יופנו לשימוש המבוקש בלבד, ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי העיר פתח תקווה.
- ז. התמיכה תשמש את המוסד הנתמך בלבד, ורק עבור המטרה שלשמה נתבקשה התמיכה. למען הסר ספק, העברת התמיכה לגורם אחר זולת המוסד שביקש את התמיכה ו/או למטרה אחרת זולת המטרה שעבורה נתבקשה התמיכה, תגרור פעולות אכיפה מצד העירייה, לרבות הטלת סנקציות שונות.
- ח. מוסד לא ישתמש בכספי התמיכה לצורך פרסום מודעות ברכה או אבל.
- ט. הגדרות:

- "תמיכה" הינה כל טובת הנאה הניתנת מהעירייה למוסד, בין בכסף ובין בשווה כסף, בין במישרין ובין בעקיפין.

- "ילדי פ"ת"/"תושבי העיר"-שכתובת מגורי הוריהם היא בפ"ת למעט מקרים חריגים שייבחנו על ידי הועדה.

עמותות שפועלות בניגוד לחוקי העזר העירוניים ומתעלמות מפניות העירייה בנושאים אלו ובכל תחום שהוא, יוזמנו לשימוע יחד עם מ' האגף הרלוונטי בפני ועדת התמיכות ויציגו את עמדתם המקצועית בפני הועדה. הועדה, בהתאם לקריטריונים שתקבע תהיה רשאית לפסול את התמיכה או לבצע קיזוז. כמו כן עמותות שיושבות במבנה שאין לו היתר/חריגות בנייה/עבירות בנייה, לא יהיו זכאים לתמיכה אלא אם כן יתקבלו אישורים ממנהל ההנדסה ו/או הועדה השתכנעה כי מדובר בנסיבות חריגות שיירשמו

י. ככל שתינתן למוסד תמיכה בשווה כסף [כגון: השתתפות בהוצאות חשמל ו/או מים, שכ"ד, מתן שירותי שמירה, זכות שימוש במבנה או במקרקעין עירוניים שאינו הקצאה, עלות שכר עובדי עירייה יחושבו עלויות אלו כתמיכה לכל דבר, ויקוזזו משווי התמיכה הכספית המגיעה לנתמך או מכל תשלום אחר שהמוסד זכאי לו. ואולם:

האמור לעיל, אינו כולל שווי עלות שימוש במבנה או במקרקעין, כל עוד המוסד נמצא בהליך הקצאה ובקשר רציף עם אגף הנכסים בעירייה, במקרה זה יקוזזו עד 5% מכספי התמיכות למוסד חינוך, נוער וספורט ועד 20% למוסדות אחרים וזאת בהתאם לסעיף 2.9 לנוהל התמיכות.

יא. אגף החינוך ואגף חברה ונוער בעירייה יהיו רשאים להעניק למוסד הנתמך הרלוונטי עד 25% מהתמיכה בשווה כסף עבור הצטיידות ושיפוצים. במידה ומוסד כאמור לא מימש עד סוף שנת הכספים את מלוא התמיכה בשווה כסף המגיעה לו בהתאם לסעיף זה, תועבר לאותו מוסד היתרה בכסף.

יב. מוסדות נתמכים רשאים להגיש בקשה לתמיכה במספר תחומי תמיכה המופיעים בתבחינים כגון: חינוך, כולל, ישיבה גבוהה וכו' (להלן תחומי התמיכה)

יג. במידה והמוסד מקבל תמיכה במס' נושאי תמיכה שונים, כגון: חינוך, כולל, בתי כנסת וכיו"ב, יגיש המוסד דו"ח הוצאות והכנסות לכל נושא בנפרד.

יד. התמיכה בכל תחום בנפרד לא תעבור 90% מהיקף הפעילות.

טו. למוסד שיסיים את שנת התמיכה בעודף תקציבי, יבוצע קיזוז בשווי העודף התקציבי או היקף התמיכה שקיבל, הקטן מבניהם, בשנה העוקבת. אלא אם היתרה נרשמה בקרן לבניה בדוחות המוסד ובלבד שהיתרה לא תעלה על 30% מגובה תמיכת העירייה בתחום הפעילות הנתמכת.

טז. למען הסר ספק, ככל שתקבל העירייה תקציב ממוסד ממשלתי או גורם חיצוני אחר המיועד לטובת מוסד מסוים, תעביר העירייה למוסד את אותו תקצוב שהתקבל, והדבר לא ייחשב כתמיכה עירונית.

2. סייגים למתן תמיכה:

א. מוסד רשאי לבקש תמיכה במסגרת חמישה (5) פרקי תמיכה לכל היותר, ובתנאי שהגיש אישור ר"ח לפילוח הוצאותיו בין התחומים השונים.

ב. יובהר כי העירייה לא תחלק תמיכות למוסד המחלק תמיכות ו/או מלגות ו/או כספים, להוציא כוללים וישיבות גבוהות, שם שווי התמיכה במוסד נקבע לפי מספר התלמידים.

סייג-ככל והמלגה/תמיכה הינה שולית לפעילות העיקרית של העמותה- תהא הועדה רשאית לאשר את הבקשה

ג. בהתאם לנוהל משרד האוצר, שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של מוסד מתוך מחזור הכנסותיו השנתי, לא יעלה על האמור בטבלה שלהלן:

מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)	שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי
עד 10	22%
מעל 10 ועד ל- 25 הבאים	15.5%
מעל 25 ועד ל- 50 הבאים	10%
מעל 50 ועד ל-75 הבאים	8.5%
מעל 75 ועד ל-100 הבאים	7.5%
מעל ל-100 הבאים	5%

- ד. מוסד שהיתרה השנתית שלו בדוח הכספי המבוקר עולה על 60% מהמחזור השנתי שלו, לא יקבל תמיכה. זאת, למעט אם באותו מוסד קיימת קרן סגורה שייעודה השקעות במוסד לטווח ארוך, כגון קרן לצורך בנייה והצטיידות. ועדת התמיכות תתחשב בעניין זה במועד בו התקבלו כספי התמיכות לאותה שנה.
- ה. לא תינתן תמיכה למוסד בשנת פעילותו הראשונה בפתח תקווה בתחום בו מבוקשת התמיכה, זולת אם מנימוקים שירשמו תחליט מועצת העירייה, לאחר קבלת המלצת ועדת התמיכות, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה. ככל שהוחלט לתמוך באותו מוסד, כאמור, התמיכה לא תעלה על סכום כולל בסך של 10,000 ₪ בשנה. (הוראה זו אינה חלה על מוסדות חינוך הנתמכים לפי פרק החינוך - לגביהם ר' הוראה ספציפית בפרק "תמיכות במוסדות חינוך")

אופן חלוקת התמיכה למוסדות:

- א. ההיקף הכולל של תקציב התמיכות לשנת הכספים הרלוונטית יקבע על ידי מועצת העיר, עם אישור תקציב העירייה ובמסגרת שינויי התקציב במהלך השנה שיאושרו ע"י המועצה.
- ב. לאחר מכן תאשר מועצת העיר מכסה תקציבית לכל אחד מפרקי התמיכה, מתוך סך תקציב התמיכות לאותה שנת כספים.
- ג. תקציב התמיכה בכל פרק תמיכה, יחולק בין המוסדות הזכאים באותו תחום באופן יחסי לניקוד שצבר כל מוסד, בהתאם לנתוניו. זאת, אלא אם נקבע לגבי אותו תחום תמיכה אופן חלוקה אחר (כגון: חלוקת באופן יחסי לקבלות שהגישו המוסדות באותו תחום או תמיכה בסכום כספי נקוב).
- ד. הגבלת שיעור התמיכה במוסדות:
- התמיכה בתחומי חינוך, ספורט, תרבות ואמנות ועידוד משרתי צה"ל/שירות לאומי לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.

- התמיכה ביתר התחומים לא תעלה על 60% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- חלוקת התמיכה תבוצע עפ"י כללי הדין ויכולות הרשות.

3. אופן הגשת בקשת תמיכה:

- א. בקשות התמיכה בצירוף מלוא המסמכים הנדרשים יוגשו על ידי המוסדות דרך אתר התמיכות העירוני בלבד (<http://www.pt-tmichot.co.il/>), וזאת עד לתאריך שיפורסם באתר התמיכות.
 - ב. ככל שתוגש בקשה חסרה והעמותה לא תשלים את כלל המסמכים כאמור במועד המפורסם באתר התמיכות הועדה תפסול את הבקשה או תבצע קיזוז ע"ס 30% בהתאם לכללים פנימיים שתקבע הועדה
 - ג. על המוסד להגיש את הבקשה בצורה מדויקת, בהתאם לפירוט שיובא להלן.
 - ד. הבקשה לתמיכה, תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המוסד.
 - ה. כן יצהיר רואה החשבון של המוסד כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד, אשר לא צוינו בבקשה.
 - ו. בקשת תמיכה מטעם מוסד תכלול את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים לפי סעיפים 10.4 ו-10.5 לנוהל התמיכות.
- ר' בקישור להלן: [קישור לאתר משרד הפנים](#)
- ז. בנוסף, לצורך מתן התמיכה רשאית העירייה לדרוש כל מסמך נוסף, ובכלל זאת קבלות ו/או אישורים המעידים על ביצוע הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה, וכן כל מסמך ספציפי נדרש, כמפורט בתבחיני התמיכה להלן או אשר נדרש להשלמתם.

4. א. תהליך אישור בקשת התמיכה:

- א. המלצה למתן תמיכה למוסד תינתן רק לאחר שהוכיח אותו מוסד את עמידתו בכל התנאים והכללים המאפשרים את מתן התמיכה כחוק.
- ב. במידה ולא הושלמה הגשת הבקשה במלואה עד למועד האמור, לא תובא הבקשה לדיון, אלא מנימוקים שירשמו.
- ג. ועדת התמיכות תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על מתן או אי מתן התמיכה למוסד, וכן על שיעורה והכל בהתאם לנוהל התמיכות ולתבחיני התמיכה.

5. א. פיקוח ואכיפה:

- א. העירייה תקיים פיקוח על התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה. הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים וכן על ביקורים במוסדות, והכל בהתאם לשיקול הדעת של העירייה.
- ב. ככל שיימצא כי המוסד פעל שלא לפי הנוהל ו/או שלא לפי התבחינים דנן, תשקול העירייה הפעלת סנקציות נגד אותו מוסד, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לנוהל.
- ג. מוסד המבקש תמיכה מתחייב לאפשר לנציגי העירייה לבקר את הנהלת החשבונות של המוסד, לאפשר ביקור והתרשמות מפעילותו ללא התראה, להמציא לנציגי העירייה כל מסמך או הסבר הנדרשים במסגרת הביקורת וכיו"ב.

6.א. דרכי התקשרות עם אגפי העירייה השונים:

- אגף חינוך תורני, חרדי ודתי לאומי – ערן חגי' – 03-9052811
 - אגף הספורט - מאיה שקד 03-9052960
 - אגף הנוער – נועה אברהם 03-9053641
 - אגף הרווחה - רויטל 03-9052927
 - אגף הקליטה – רעיה ליכטמנוב 03-9112057
- מוסדות שאינם משתייכים לאגפים הללו ייפנו לגב' טלי גולדנברג בטלפון 03-9113911 או לגב' צפנת שחר בטלפון 03-9052404

ב. תמיכות במוסדות חינוך

1. כללי - תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך:

א. "מוסד חינוך" – מוסד לחינוך רגיל או לחינוך מיוחד המאושר על ידי משרד החינוך, ואינו מוסד חינוך רשמי (ממלכתי).

"יסודי/על יסודי" - כהגדרתם במערכות המנב"ס של משרד החינוך

ב. לצורך הוכחת הזכאות לתמיכה במוסד חינוך, נדרש המוסד (התאגיד המהווה הבעלות על מוסד החינוך) לצרף לבקשת התמיכה מטעמו רישיון מטעם משרד החינוך להפעלת מוסד החינוך, התקף לשנה עבודה מבוקשת התמיכה, וזאת עבור כל מוסד חינוך שעבורו מבוקשת תמיכה.

למוסד חדש תינתן אפשרות להשלים הרישיון עד סוף מאי.

ג. בכל מקום שבו התמיכה הניתנת למוסד חינוך מבוססת על מספר התלמידים המתחנכים במוסד, התמיכה תינתן על פי מספר התלמידים המעודכן במערכות מנב"ס/מית"ר של משרד החינוך. למעט תלמידים המקבלים הקצבה מהעירייה לפי סעיף 11א' לחוק חינוך ממלכתי תשי"ג 1953 (להלן "חוק נהרי")

ד. מוסד חינוך המבקש תמיכה מתחייב לקיים מדיניות קבלת ו/או הרחקת תלמידים בהתאם לנהלי משרד החינוך הרלוונטיים לאותו סוג מוסד חינוך, ובהתאם להנחיות העירייה. העירייה רשאית להפסיק את התמיכה במוסד שיחרוג מהוראה זו, בהתאם לשיקול דעתה.

ה. על אף האמור בסעיף א.2.ה' לעיל, מוסד חינוך הפועל בתחומי העיר פתח תקווה במשך פחות מ-5 שנים (להלן: "מוסד חינוך חדש"), לא יקבל תמיכה מטעם העירייה. ואולם, העירייה רשאית לתמוך במוסד חינוך חדש במידה ומתקיימים לגביו התנאים הבאים במצטבר:

1. מדובר במוסד חינוך חדש שנפתח כמסגרת המשך למוסד חינוך קיים, ושניהם מצויים בבעלות אותו תאגיד.
2. 85% לפחות מהתלמידים במוסד החדש הינם תושבי העיר.
3. ראש העיר אישר את התמיכה הנ"ל.

ו. החלק היחסי של השתתפות העירייה במימון תקנים ייעודיים (על סמך אישור משרדי הממשלה) של עובדים המועסקים בעירייה לטובת מוסדות המוכש"ר-יחשב לתמיכה מאושרת ולא יקוזז מתשלומי התמיכה להם זכאי מוסד החינוך בו הם מוצבים.

ז. הנגשה לילדים כבדי שמיעה

בור כל תלמיד לקויי שמיעה המתקצב ע"י משרד החינוך בתקציב הנגשת שמיעה תוסיף הרשות עד 40% להקצבת משרד החינוך

ב.2 תמיכה במוסד חינוך רגיל לפי כמות התלמידים במוסד:

א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת התמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. מדובר במוסד לחינוך רגיל, שאינו מוסד לחינוך מיוחד, בהתאם להגדרות משרד החינוך.

2. ככל שבמוסד לחינוך רגיל פועלות גם כיתות לחינוך מיוחד, המוכרות ככאלה על ידי משרד החינוך, יופחתו תלמידי אותן כיתות מתחשיב התמיכה לפי סעיף זה.

3. כלל התנאים המנויים בפרק ב.1. יחולו על המוסד, לרבות, דרישת האסמכתאות לגבי כמות התלמידים במוסד, כמפורט בסעיף ב.1.ג' לעיל.

ב. אופן חלוקת הניקוד למוסד חינוך:

עבור כל תלמיד:	ניקוד לילדי פ"ת	ניקוד לילדי חוץ
גנ"י	3.5	0
יסודי	4	0
על יסודי - למוסד בו 80% ומעלה תושבי פ"ת	6	4
על יסודי - למוסד בו מתחת ל 80% תושבי פ"ת	5	3

ב.3 מנהלות:

עמותה המתפעלת בעיר פ"ת 15 מוסדות ומעלה בעלי רישיון ממשרד החינוך יקבלו תוספת בגין הפעלת המוסדות בסך 5,000 ₪ עבור כל מוסד בעל רישיון.

ב.4 תמיכה במרכזי העשרה:

עמותה אחת המפעילה מרכז העשרה לימודי אחד, אליו מגיעים לסירוגין תלמידי המוסדות לצורך למידה. (כגון גן הספרים לגני הילדים) תזוכה בסך של 100,000 שקלים לשנה, עבור מרכז העשרה אחד בלבד ובלבד שיתקיימו בו כל התנאים שלהלן במצטבר:

- המרכז הינו מבנה/ חדר/אולם נפרד המשמש רק לפעילות זו.
- המרכז מעוצב ומאובזר באופן ייחודי לו ולא כמקום לימודים רגיל.
- מרכז מבקרים לפחות 500 תלמידים בשנה.
- הביקורים במרכז הינם כיתתיים ולא פרטניים.
- הביקורים במרכז יהיו לפחות 7 פעמים בשנה לאותה כיתה. (סה"כ לפחות 3,500 ביקורי תלמידים בשנה במרכז)

סכום התמיכה לא יעלה על העלות שהעירייה משקיעה במרכזים מסוג זה במוסדות הממלכתיים דתיים.

5.ב. תמיכה בהסעות למוסדות חינוך:

בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן למוסד פר תלמיד הזכאי להסעה.

לעניין זה "תלמיד זכאי" יוגדר כתלמיד המתגורר בתחומי העיר פתח תקווה, כאשר מרחק מגוריו (לפי כתובתו במרשם האוכלוסין) מבית הספר בו הוא לומד תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך בעניין מימון הסעות. תלמיד חנ"מ המחזיק אישור פיקוח משרד החינוך המעיד על זכאותו להסעה בהתאם לחוק הסעות החינוך המיוחד, יחשב כזכאי למרות שאיננו תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך.

יובהר כי תמיכה לפי סעיף זה אינה כוללת הסעות לילדים בעלי צרכים מיוחדים, המוסעים בהתאם להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשנ"ד-1994 (בכפוף לאמור לעיל).

- הסעות אשר משולמות ממשרד ממשלתי יקוזזו מסכום התמיכה של העמותה

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תינתן למוסד פר תלמיד זכאי עד לגובה 4200 ₪ לתלמיד, וזאת עפ"י רשימת התלמידים הזכאים והמוסעים ע"י המוסד שהועברה במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.

בכל שנה תעביר העמותה את רשימת ההורים אשר ילדיהם זכאים להסעה והוסעו על ידי העמותה בתוספת הסכום שהוחזר להורים

- ככל שתשלומי ההורים לא יוחזרו תקוזז התמיכה במקביל

6.ב. הסעות לעמותות העוסקות בהסעות תלמידים

א. התמיכה לפי סעיף זה תינתן לעמותה העוסקת בהסעות תלמידים זכאים ואשר מוסעים למוסדות מוכרים שאינם רשמיים.

"תלמידים זכאים" מוגדר כתלמידים שמתגוררים בתחומי העיר פתח תקווה, כאשר מרחק מגוריהם מבית הספר בו הם לומדים תואם את כללי הזכאות של משרד החינוך בעניין מימון הסעות.

תלמיד חנ"מ המחזיק אישור פיקוח משרד החינוך המעיד על זכאותו להסעה בהתאם לחוק הסעות החינוך המיוחד, על פי כללי הזכאות של משרד החינוך לילדי החנ"מ.

יובהר כי תמיכה לפי סעיף זה אינה כוללת הסעות לילדים בעלי צרכים מיוחדים, המוסעים בהתאם להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשמ"ד-1994 (בכפוף לאמור לעיל).

אופן חלוקת התמיכה :

1. התמיכה תינתן לעמותה פר תלמיד זכאי עד לגובה 4,200 ₪ לתלמיד, וזאת עפ"י רשימת התלמידים הזכאים והמוסעים ע"י העמותה שהועברה במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.
2. מובהר כי עמותה שתקבל תמיכה על פי תבחין זה תהיה מחויבת לפרט לאילו מוסדות היא מסיעה, ומוסדות אלה לא יהיו זכאים לקבל תמיכה על פי תבחין ב.5 שכן זה מהווה כפל תמיכה.

ב.7. תמיכה למוסדות חינוך השוכרים מבנים :

- מגמת הרשות במהלך השנים הקרובות הינה להגדיל את תקצוב השכירות לתושבי פ"ת בלבד וזאת באופן הדרגתי משנה לשנה.
- א. בנוסף לאמור בפרק ב.1 לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :
- הרשות המקומית אינה מספקת למוסד החינוך מבנה בהקצאה או מוסד שעבר למבנה בשכירות עקב בניה עם פרוגרמת משרד החינוך .
- מוסד המבקש תמיכה לפי סעיף זה יצרף לבקשתו חוזה שכירות העומד בכל הדרישות שלהלן :
- החוזה הינו בגין הנכס, המשמש את המוסד המבקש תמיכה ;
- החוזה בתוקף לשנה שבה מבוקשת התמיכה ;
- א. החוזה חתום בחתימות המשכיר והשוכר (קרי, המוסד).
1. במוסד חינוך יסודי -----לפחות 85% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת.
 - ובמוסד חינוך על יסודי--לפחות 40% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת .

אופן חלוקת התמיכה :

- במסגרת תקציבי תמיכות החינוך הכלליים, תקצה העירייה בכל שנה תקציב מיוחד לנושא זה .
- התקציב יחולק שווה בשווה בין כלל הילדים מכלל המוסדות בעיר שהגישו בקשה לתמיכה בחינוך שהינם תושבי פ"ת ושעומדים בתנאי הסף לעיל או לפי היקף חוזה השכירות שצורף , כנמוך שביניהם
- לעניין זה מבהירה העירייה כי :
1. בכל מקרה שווי התמיכה למוסד לא יעלה על השכירות ששולמה בפועל
 2. מועד השכירות הרלוונטי הינו מועד תחילת תקופת השכירות.
 3. בחנ"מ חרף התקצוב המגולם באג"ח מיוחד שהמוסד מקבל למרכיב דמי שכירות -העירייה לא תבצע קיזוז בגין חלק זה וזאת על מנת להטיב עם מוסדות אלו.

8.ב תמיכה במוסדות חינוך בעבור שירותי שמירה:

בנוסף לאמור בפרק 1.ב לעיל, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינו כדלקמן:
מוסד חינוך שהקב"ט העירוני קבע לגביו כי ישנו צורך במתן שירותי שמירה, יהיה זכאי לשמירה.

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה למוסדות הזכאים תינתן בשווה כסף, באמצעות אספקת שירותי שמירה בפועל.

ג. תמיכות בתנועות הנוער

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

א. המצאת אסמכתא רשמית מטעם משרד החינוך בדבר ההכרה במוסד כתנועת נוער (להלן: "התנועה").

ב. המצאת פרטים אודות התנהלות סניפי התנועה בפתח תקווה, ובכלל זאת: מיקום הסניפים ופרטים אודות הצוות החינוכי המוביל בכל סניף כולל דרכי התקשרות.

ג. המצאת רשימת ה"חברים" בתנועה בכל סניף (כולל: שם, ת"ז, כתובת מגורים, טלפון, התייחסות לתשלום דמי החבר, כיתה, בית ספר). לעניין זה ייחשב כ"חבר": ילד/ נער המתגורר בפתח תקווה ואשר שילם בשנה הרלוונטית דמי חבר של 50 ₪ לפחות, למעט אם ועדת ההנחות של התנועה פטרה אותו באופן מלא או חלקי מתשלום דמי החבר, על בסיס תבחינים מסודרים של התנועה. הרשימה כאמור תהיה חתומה ומאושרת על ידי רואה חשבון.

ד. המצאת התחייבות מורשי החתימה במוסד (תנועת הנוער) להעברת כספי התמיכה הייעודיים מהעירייה לסניפי התנועה בפתח התקווה.

ה. ככל שהתנועה נושאת בעלויות אחזקת סניפים בפתח תקווה, תצרך התנועה אסמכתאות (באמצעות קבלות או דוחות כספיים) המעידות על נשיאה בעלויות אלה.

ו. רשימה שמית של חברי התנועה בפתח תקווה אשר השתתפו בשנה הקודמת לשנה שבה מוגשת בקשת התמיכה באירועים משותפים עם העירייה, בהתאם לסעיף ג.2.ד' להלן.

ז. במקרה של הימצאות מפגע בטיחות במבנה הסניף תתקן העמותה את המפגע באופן מיידי.

במידה והרשות נתנה התראה בדבר המפגע ובתוך 30 יום העמותה לא ביצעה את התיקון, העירייה תבצע את התיקון על חשבונה ותקזז את עלות התיקון מהתמיכה ובנוסף ועדת התמיכות רשאית לקזז סכום נוסף של עד 20% מהתמיכה הכללית.

אופן חלוקת התמיכה:

1. חלוקה שווה: 5% מכלל התמיכות לפי תבחין זה יתחלקו באופן שווה בין התנועות הפועלות בעיר.

2. אחזקת סניפים: 15% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו רק בין תנועות נוער הנדרשות לשאת בהוצאות שוטפות של אחזקת סניפיהן בעיר (כגון:

תשלומי מים, חשמל, ניקיון, וכיוצ"ב), ובתנאי שהעירייה אינה נושאת באותן עלויות בעצמה. החלוקה של כספי התמיכה לפי סעיף זה תיעשה בין תנועות הנוער הזכאיות, בהתאם לכמות הסניפים הרלוונטיים לאותה תנועה, ובהתאם לשיטת הניקוד הבאה:

- נקודות: לסניף ללא מתקן (סניף הממוקם בתוך בבי"ס או בתוך מתקן קהילתי עירוני אחר).
- נקודה: בגין כל מ"ר בנוי בסניף התנועה בעיר.
- 2 נקודות: בגין כל מ"ר בנוי בסניף אשר ממוקם בשכונת מצוקה / שכונת עולים, סניף עם אוכלוסייה הדורשת התייחסות מיוחדת, והכל ע"פ קביעת הרשות המקומית.
- 3. כמות החברים בתנועה בפתח תקווה: 45% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו בין תנועות הנוער באופן יחסי לכמות החברים בתנועה המתגוררים בפתח תקווה, בהתבסס על הרשימה שהגישה התנועה (ר' סעיף ג.1.ג' לעיל).
- 4. השתתפות חניכי התנועה בפרויקטים משותפים עם העירייה: 35% מכלל התמיכות לפי סעיף זה יתחלקו בין תנועות הנוער שקיימו בשנה החולפת פרויקטים משותפים עם העירייה (כגון: שבוע תנועות הנוער, מצעד לפידים, יום ירושלים, ערב גשר, חודש איכות הסביבה וכיוצ"ב), ואשר לפחות 10% מחבריהם השתתפו באירועים אלה (ר' סעיף ג.1.ז' לעיל). החלוקה תבוצע באופן יחסי למספר המשתתפים בכלל הפרויקטים המשותפים עם העירייה.

ד. תמיכות במוסדות דת

ד.1. תמיכה בכוללים:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל כולל המוכר ונתמך על ידי משרד החינוך והמציא אסמכתאות בעניין.
2. המוסד המציא "טופס תים" לחודש יוני 2026
3. התמיכה תינתן רק בעבור אברכים המתגוררים בעיר פ"ת.

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן באופן יחסי למספר האברכים הלומדים בכולל, לפי חישוב בטופס "תים", לפי הניקוד הנ"ל:

- קוד 600/605: זכאי ל-1 נק'.
- קוד 700/705/720/725: זכאי ל-1/2 נק'.
- עבור כל אברך המחזיק תעודת שחרור יוכפל הניקוד האמור.

במידה ואת המוסד עזבו מעל 10 תלמידים אשר דווחו בטופס התים--יש להעביר על כך דיווח למפקח התמיכות

ד.2. תמיכה בישיבות גבוהות:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל ישיבה גבוהה המוכרת ונתמכת על ידי משרד החינוך, והמציא

אסמכתאות בעניין.

2. המוסד המציא "טופס תים" לחודש יוני 2026

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה לפי סעיף זה תינתן באופן יחסי למספר התלמידים הלומדים בישיבה הגבוהה, לפי חישוב בטופס "תים", לפי הניקוד הנ"ל:

1. קוד 900/300 : זכאי ל-1 נק'.

2. עבור כל אברך המחזיק תעודת שחרור יוכפל הניקוד האמור.

במידה ואת המוסד עזבו מעל 10 תלמידים אשר דווחו בטופס הים, יש להעביר על כך דיווח למפקח התמיכות

3.ד. תמיכה במקוואות:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח כי הוא מפעיל מקווה ומחזיק ברישיון עסק בר תוקף כדן.
2. המוסד הוכיח כי במקווה ישנו שיעור מים נפרד.
3. המוסד הוכיח כי הוא נושא בעצמו בעלויות התפעול האחזקה הכרוכות בהפעלת המקווה באמצעות קבלות מתאימות.

אופן חלוקת התמיכה:

בכפוף לאישור תקציבי מתאים, התמיכה לפי סעיף זה תינתן כדלקמן:

- 30% - יחולק שווה בשווה בין כלל המקוואות הפועלות בעיר
- 70% - באופן יחסי להוצאות התפעול והאחזקה שהוכיח המוסד מתוך כלל הוצאות המוסדות בתבחין זה.

4.ד. תמיכה בבתי כנסת:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

המוסד הוכיח כי הוא נושא בעצמו בעלויות התפעול האחזקה הכרוכות בהפעלת בית הכנסת, ובכלל זאת הוצאות עבור: ניקיון, חשמל, ביטוח, תיקונים וכיוצ"ב.

אופן חלוקת התמיכה:

1/3 מכספי התמיכה יחולקו שווה בשווה לכלל המוסדות אשר השלימו מסמכיהם כנדרש; ו-2/3 מכספי התמיכה יחולקו באופן יחסי להוצאות התפעול והאחזקה שהוכיח המוסד באמצעות דוחותיו הכספיים מתוך כלל הוצאות המוסדות בתבחין זה ובכל מקרה לא יעלה סכום התמיכה פר מוסד על 25,000 ₪ בשנה.

ה. תמיכות במוסדות רווחה

1.ה. תמיכה במוסדות לטיפול באוכלוסייה בעלת מוגבלויות:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח כי הוא עוסק בטיפול ובסיוע לאוכלוסייה בעלת מוגבלויות, היינו – בעלת לקות חושית, פיזית, נפשית או שכלית, שאינו מוסד חינוך כמפורט לעיל.
2. המוסד ימציא אישור רו"ח על מספר תושבי פ"ת אשר נתמכו בשרותיו בשנה האחרונה

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ה.2. תמיכה במוסדות לטיפול בנוער בסיכון :

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

1. המוסד הוכיח כי הוא עוסק בטיפול ובסיוע לנוער בסיכון, ובכלל זאת: נוער החשוף להתעללות, לאלימות, להזנחה, לעבריינות, למצבי סיכון על רקע כלכלי / לימודי / חברתי / נפשי / משפחתי וכיו"ב.
2. המוסד המציא אסמכתא ואישור רואה חשבון כי הוא קיבל בשנה האחרונה מימון ממשלתי וכן הוכיח את היקפו.

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ה.3. תמיכה במוסדות להשאלת ציוד רפואי :

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

1. המוסד עוסק בהשאלת ציוד רפואי למשקי בית פרטיים והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.
2. המוסד המציא דו"ח אודות כמות ההשאלות שביצע בשנה האחרונה, תוך התייחסות לסוג המוצרים שהושאלו בפועל כשהוא חתום ומאושר על ידי רואה חשבון.

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי לכמות ההשאלות שביצע כל מוסד, כאשר עבור כל השאלה של ציוד רפואי יקר ערך (היינו – פריט בודד שעלות רכישתו למוסד עלתה על 3000 ₪), תינתן תוספת תמיכה יחסית של 50%.

ה.4. תמיכה במוסדות לחלוקת מזון :

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

המוסד עוסק בחלוקת מזון יבש (לרבות קשישים, בודדים, משפחות קשות יום וכיו"ב) והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.

אופן חלוקת התמיכה :

40%- מהתמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

60%- מהחלוקה תחולק על פי מספר מנות שחולקו בשנה שקודמת לשנת התמיכה על פי דיווח של אגף הרווחה

ה.5. תמיכה במוסדות הנותנים שירותי הסעדה לנזקקים :

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

המוסד עוסק במתן שירותי הסעדה לנזקקים (לרבות קשישים, בודדים, משפחות קשות יום וכיו"ב) והוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות כי זהו תחום עיסוקו.

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ה.6. תמיכה במוסדות המפעילים מועדונים לילדי החנ"מ:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מפעיל מועדון לילדי החנ"מ.
2. הפעילות במועדון מבוצעת אחרי שעות הלימודים.
3. המועדון אינו פועל כחלק ממוסד חינוך

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי למספר הילדים תושבי פתח תקווה המתחנכים במוסד.

ה.7. מניעת אלימות במשפחה:

הרשות תעניק תמיכות לעמותות הפועלות בתחום מניעת אלימות במשפחה וטיפול בהן.

תנאי הסף לקבלת התמיכה :

התמיכה תינתן רק לעמותה הנותנת שירות לתושבי פתח תקווה

אופן חלוקת התמיכה :

1. על העמותה להגיש לאגף לשירותים חברתיים בעירייה את רשימת המטופלים הכוללת פרטים אישיים (שם, ת.ז. וכתובת) וכן סיכום של מספר הטיפולים/העזרה שניתנה לכל מטופל.
2. התמיכה תינתן לפי מספר המטופלים תושבי פתח תקווה המקבלים שירותים מהעמותה.

ו. תמיכה במוסדות קליטת עלייה

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. לעניין סעיף זה, "עולה" הינו מי שקיבל מרשות האוכלוסין וההגירה מעמד של עולה לראשונה ב-3 השנים שקדמו לשנת התמיכה וכן מי שנולד בארץ להורים שלפחות אחד מהם עולה כאמור וחלפו פחות מ-3 שנים מיום עליית הוריו לארץ.
2. המוסד מספק פעילויות שונות (כגון : הרצאות, כנסים, סמינרים, אירועי תרבות, שיעורי עזר, סדנאות, חוגים, פגישות ייעוץ וכיוצ"ב); בתחומי קליטת עלייה (כגון : מיצוי זכויות עולים, טיפוח מצוינות בקרב ילדי עולים, סיוע למשפחות עולים, קליטת עולים בקהילה, הקניית השפה העברית, וכיוצ"ב).
3. מנהל המוסד יצהיר כי לפחות 70 אחוז ממשתתפי אותן פעילויות הינם עולים תושבי פתח תקווה.

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ז. תמיכות במוסדות לעידוד וטיפול בחיילי צה"ל בשירות

לאומי, במשפחות חללים והנצחתם.

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מספק פעילויות בתחומי עידוד לשירות משמעותי בצה"ל/ בשירות הלאומי ו/או בתחומי התמיכה והטיפול במשרתי צה"ל או במשפחות שכולות והמציא בעניין אסמכתאות.

2. לצורך הוכחת זכאותו לתמיכה לפי סעיף זה יגיש המוסד רשימה המפרטת את פעילויותיו בשנה האחרונה בתחומים הרלוונטיים, כולל: תאריך ביצוע הפעילות, מיקום הפעילות, תיאור הפעילות.

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ח. תמיכה במוסדות תרבות ואומנות

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

המוסד מספק פעילויות תרבות ו/או אומנות בתחומי העיר - היינו פעילויות בתחומי: מחול, מוזיקה, שירה, ספרות, תאטרון, קולנוע, מוזיאונים, אומנות פלסטית.

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק בין המוסדות הזכאים באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית.

ט. תמיכה בספורט

תמיכה במוסדות ספורט

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

א. המוסד מפעיל קבוצות ספורט או ספורטאים בענף אישי במסגרת התאחדות או איגוד ספורט ארצי מוכר.

ב. קבוצות הספורט הפועלות תחת המוסד או הספורטאים בענפים האישיים מייצגים את פתח תקווה בתחרויות ספורט (לרבות משחקי ליגה) או כוללות את השם "פתח תקווה" בשמן.

ג. התמיכות יינתנו רק בתנאי שפעילות המוסד עומדת בתנאי חוק איסור אלימות בספורט, תשס"ח-2008 ובתקנות איסור אלימות בספורט (כללי התנהגות באירוע ספורט ודרך פרסומם), תשע"ב-2012.

ענפים קבוצתיים:

ד. יובהר כי מוסד אשר בו קבוצה שיותר ממחצית השחקנים שלה רשומים גם בקבוצה נמוכה יותר מוסד זה יקבל תמיכה רק עבור הקבוצה הבכירה ביניהן.

ה. צבירת הניקוד של כל מוסד תיעשה, כפועל יוצא של מספר קבוצות הספורט הפועלות תחתיו בהתאם לטבלת חלוקת הניקוד לענפים קבוצתיים הרצ"ב,

בהתחשב בסוג ענף הספורט של הקבוצה הרלוונטית וכן ברמת הליגה של הקבוצה הרלוונטית, מספר הרמות הקיימות באותו ענף וכן בהתייחס לתוספות וגרועות בהתאם לפירוט בסעיפים שלהלן.

אופן חלוקת התמיכה:

תבחין 1 - כדורגל וכדורסל - קבוצות בוגרים/ות בענפי העל – ליגות מקצועניות -

(על ולאומית)

1. בנוסף לאמור בסעיף א'1 ה – קבוצה שאינה משחקת באופן סדיר במהלך העונה מינימום 12 משחקים בתחומי העיר פי"ת לא תנוקד.
2. חישוב רמת הליגה של הקבוצה יעשה על פי רמת הליגה בה שיחקה הקבוצה בעונה אשר מסתיימת בשנה שבה מחולקת התמיכה בהתאם לנתונים במערכת התמיכות של משרד הספורט או לאישורים שיתקבלו מהאגודים הרלוונטיים בכפוף להחלטת מנהל האגף.
3. בענף ספורט בו יש מספר ליגות, תוגדר הליגה העליונה כרמה 1, וכך הלאה.
4. ככל שבאותו ענף פועלת יותר מקבוצת בוגרים אחת לגברים ו/או אחת לנשים תחת אותו מוסד תינתן תמיכה רק עבור קבוצה אחת מכל מין של המוסד.
5. **מענקי הישג** - עבור זכייה באליפות המדינה או זכייה בגביע המדינה או עליית ליגה – תינתן למוסד אשר קבוצת הבוגרים/ות הפועלת תחתיו זכתה באליפות הליגה באותה שנה או זכתה בגביע המדינה או עלתה לליגה גבוהה יותר ביחס לשנה הקודמת.

הנ"ל למעט גביע האגוד או קבוצה שעלתה ליגה בשל ויתור של קבוצה אחרת בליגה, או

קבוצה שבחרה בעצמה לא לעלות ליגה למרות מיקומה בתום העונה

שיעור התוספת: ליגת על

זכייה באליפות – 250,000 ₪

זכייה בגביע המדינה – 100,000 ₪

ליגה לאומית

זכייה באליפות – 150,000 ₪

זכייה בגביע המדינה – 100,000 ₪

עליית ליגה – 50,000 ₪.

6. **תוספת ירידת ליגה** – בענפים בהם ישנה יותר מליגה אחת, ככל שהקבוצה הבכירה (בין מהגברים ובין מהנשים) שיחקה בשנה הקודמת בליגת על ומשחקת בשנה הנוכחית בליגה לאומית, יקבל המוסד עבורה ניקוד בשווי 75% מהניקוד לו הייתה זכאית אותה קבוצה לו הייתה נשארת ברמה הבכירה יותר.

קבוצות בעלות קהל צופים נרחב בעיר

(מעל 1000 איש ממוצע בעשרת משחקי הבית הראשונים של העונה הנוכחית בכדורגל ומעל

500 איש בממוצע בכדורסל בעשרת משחקי הבית הראשונים של העונה הנוכחית ע"פ דו"ח

וטבלת משחקים ממנהלת הליגה)

או של 250 מנויים ומעלה (באישור ר"ח למס המנויים) יקבלו תוספת של 50% לניקוד של אותה הקבוצה.

8. הנחה בתעריף שימוש באצטדיון:

קבוצה מקומית המשחקת בליגה לאומית ומעלה תקבל הנחה של 65% משווי השימוש באצטדיון העירוני לפי התעריף המקובל וזאת על מנת שקבוצות מקומיות לא ישחקו מחוץ לעיר

כל עוד החלפ"ת מנהלת את האצטדיון ההשתתפות הנ"ל ב-65% תועבר ישירות לחלפ"ת.

9. ערבות:

קריטריונים למתן ערבות/התחייבות בלתי חוזרת לממונה על הבקרה התקציבית או למתן ערבות, להלוואה בנקאית/להלוואה מחברת ביטוח:

1. קבוצות שמשחקות בליגה מקצוענית, ונדרשת למתן ערבויות לבקרה התקציבית אשר קיבלה תמיכה בשנתיים האחרונות ונותרה באותה ליגה בה היתה בשנה הקודמת- תוכל לקבל התחייבות בלתי חוזרת כלפי הבקרה התקציבית ו/או ערבות להלוואה בנקאית/מחברת ביטוח עד לגובה כולל של **50% מהתמיכה** שניתנה להם בשנה הקודמת (להלך-"הערבות") וזאת בכפוף: לאישור ראש העירייה שאין כוונה להפחית את תקציב תמיכות הספורט בשנה שלאחר מכן ו/או לשנות את התבחינים באופן שישפיע משמעותית על חלוקת התמיכות ו/או מכל סיבה אחרת.
העברת תמיכה בשנה שלאחר מתן הערבות תהיה כפופה להחזרת הערבות, אחרת יופחת סכום הערבות מסכום התמיכה שתועבר.
2. קבוצה שמשחקת בליגה מקצוענית, ונדרשת למתן ערבויות לבקרה התקציבית אשר קיבלה תמיכה בשנתיים האחרונות אשר ירדה ליגה לעומת השנה הקודמת
גובה הערבות לקבוצה שירדה ליגה לעומת שנה קודמת יהיה **עד 40%** מגובה התמיכה שניתנה בשנה הקודמת.
וזאת בכפוף לאישור ראש העירייה שאין כוונה להפחית את תקציב תמיכות הספורט בשנה שלאחר מכן ו/או לשנות את התבחינים באופן שישפיע משמעותית על חלוקת התמיכות ו/או מכל סיבה אחרת.
העברת תמיכה בשנה שלאחר מתן הערבות תהיה כפופה להחזרת הערבות אחרת יופחת סכום הערבות מסכום התמיכה שתועבר.
3. קבוצה שמשחקת בליגה מקצוענית, ונדרשת למתן ערבויות לבקרה התקציבית אשר קיבלה תמיכה בשנתיים האחרונות אשר עלתה ליגה לעומת השנה הקודמת-
גובה הערבות לקבוצה שעלתה ליגה לעומת שנה קודמת יהיה **עד 70%** מגובה התמיכה שניתנה בשנה הקודמת.
וזאת בכפוף לאישור ראש העירייה שאין כוונה להפחית את תקציב תמיכות הספורט בשנה שלאחר מכן ו/או לשנות את התבחינים באופן שישפיע משמעותית על חלוקת התמיכות ו/או מכל סיבה אחרת.
העברת תמיכה בשנה שלאחר מתן הערבות תהיה כפופה להחזרת הערבות אחרת יופחת סכום הערבות מסכום התמיכה שתועבר.
הקבוצה תחתום על כתב התחייבות לפיו השלמת התמיכה במהלך השנה שלאחר מכן תהיה כפופה להחזרת הערבות לידי העירייה או אישור מהבקרה/מהבנק/מחברת הביטוח כי פג תוקף הערבות וכי אין לה דרישות מכוחה.

ניקוד לפי ענף		בוגרים/ות
		רמה 1
		רמה 2
כדורגל גברים	300	200
כדורגל נשים	10	5
כדורסל גברים	250	150
כדורסל נשים	90	60

תבחין 2 – קבוצות בוגרים/ות ביתר ענפי הספורט הקבוצתיים

1. בנוסף לאמור בסעיף א'1 ה – קבוצה שאינה משחקת באופן סדיר במהלך העונה מינימום 12 – משחקים בתחומי העיר פי"ת לא תנוקד.
2. חישוב רמת הליגה של הקבוצה יעשה על פי רמת הליגה בה שיחקה הקבוצה בעונה אשר מסתיימת בשנה שבה מחולקת התמיכה בהתאם לנתונים במערכת התמיכות של משרד הספורט או לאישורים שיתקבלו מהאגודים הרלוונטיים בכפוף להחלטת מנהל האגף.
3. בענף ספורט בו יש מספר ליגות, תוגדר הליגה העליונה כרמה 1, וכך הלאה.
4. בענפי ספורט הכדור הקבוצתי, ככל שבאותו ענף פועלת יותר מקבוצת בוגרים אחת לגברים ו/או אחת לנשים תחת אותו מוסד תינתן תמיכה רק עבור קבוצה אחת מכל מין של המוסד.
5. א. קבוצות מהליגה שלישית ומטה המשחקות באותה רמה יתוקצבו באופן הבא :
קבוצה המסיימת עונה במקום הגבוהה בטבלה – 100% מהניקוד, קבוצה המסיימת עונה במקום נמוך יותר – השנייה 50% מהניקוד, השלישית 25% מהניקוד, הרביעית 15%.
- ב. בענפים: שחמט, טניס שולחן, כדור נוצה, טניס וכדורעף :
מספר קבוצות המקסימלי לתקצוב יהיה בהתאם למפתח הבא :
 - ליגה ראשונה – 2 קבוצות
 - ליגה שנייה- 2 קבוצות
 - ליגה שלישית- 3 קבוצות
 - ליגה רביעית -4 קבוצות
- ** בענפים בהם קיימת יותר מאגודה אחת בעיר, סה"כ הקבוצות שיתוקצבו :
 - ליגה השלישית – 2 קבוצות
 - ליגה הרביעית – 2 קבוצות.
6. תוספת ירידת ליגה – בענפים בהם ישנה יותר מליגה אחת, ככל שהקבוצה הבכירה (בין מהגברים ובין מהנשים) שיחקה בשנה הקודמת באחת משתי הרמות הגבוהות (ר' טבלה לעיל) ומשחקת בשנה הנוכחית בליגה נמוכה יותר, יקבל המוסד עבודה ניקוד בשווי 70% מהניקוד לו הייתה זכאית אותה קבוצה לו הייתה נשארת ברמה הבכירה יותר.
7. מענקי הישג - עבור זכייה באליפות המדינה או זכייה בגביע המדינה או עליית ליגה (בהתאם לתקנון הליגה) – תינתן למוסד אשר פועלת תחתיו זכתה באליפות הליגה באותה שנה או זכתה

בגביע המדינה או עלתה לליגה גבוהה יותר ביחס לשנה הקודמת.
הנ"ל למעט גביע האיגוד או קבוצה שעלתה ליגה בשל ויתור של קבוצה אחרת בליגה, או קבוצה שבחרה בעצמה לא לעלות ליגה למרות מיקומה בתום העונה.
שיעור התוספת: עליית ליגה או זכייה באליפות 25% תוספת לניקוד.
 זכייה בגביע המדינה 15%.
 אשר יינתנו רק לקבוצה אשר זיכתה את המוסד בתוספת כאמור.

ניקוד לפי ענף	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5-6
כדורגל גברים			100	20	5
כדורגל נשים			2		
כדורסל גברים			85	10	5
כדורסל נשים			35	5	
כדוריד גברים	120	50	10	0	0
כדוריד נשים	70	40			
טניס שולחן + טניס* + כדור נוצה* + כדורעף	20	10	6	3	0
שחמט	2	1	1	0.5	0
הוקי , פוטבול או כול משחק כדור קבוצתי אחר	4	3	2	1	0

* בענף הכדור נוצה והטניס במידה והעמותה לא תצליח לקבל זכאות בענף קבוצתי מהאיגוד הרלוונטי, היא תקבל ניקוד כענף אישי בניקוד הגבוה ביותר בטבלת הענפים האישיים.

תבחין 3 – קבוצות נוער/נערות ילדים/ילדות בכול הענפים הקבוצתיים

1. בנוסף לאמור בסעיף א'1 ה – קבוצות נוער מחויבות לשחק באופן סדיר במהלך העונה את משחקיהם בתחומי העיר פ"ת אחרת לא ינוקדו.
 2. קבוצה פעילה תנוקד מרמת נערים/ ילדים ומעלה ע"פ תקנון האיגוד הרלוונטי , החל משנתון 2013 ומעלה.
 3. בענפים כדורגל, כדורסל וכדוריד יתוקצבו במקסימום סה"כ הקבוצות הקיימות שקיבלו תקצוב עד שנת 2025.
- ביתר הענפים מספר קבוצות המקסימלי לתקצוב יהיה בהתאם למפתח הבא:
- ליגת על לנוער – קבוצה אחת.
 - ליגה ראשונה לנוער - קבוצה אחת ב100% ניקוד, קבוצה שנייה ב75% ניקוד .
 - ליגה שנייה ומטה - קבוצה אחת ב100% ניקוד, קבוצה שנייה ב70% ניקוד , קבוצה שלישית ב 60% ניקוד, קבוצה רביעית ב40% ניקוד , קבוצות חמישית ושישית ב25% ניקוד.
 - יתוקצבו מקסימום 6 קבוצות נוער ו6 קבוצות נערים ו6 קבוצות ילדים.
- **לא יינתן ניקוד לקבוצה שבה יש פחות מ-3 שחקנים פעילים

4. בענף הכדורגל ניקוד קבוצות על יחשב לקבוצות – נוער/נערות על, נערים א' על, נערים ב' על, נערים ג' על

5. בענף הכדורסל ניקוד קבוצות על יחשב לקבוצות – נוער/ות על, נערים א' לאומית, נערים ב' לאומית

6. "תוספת שכונות" – תינתן למוסד העומד בתנאים המצטברים להלן:

50% לפחות משחקני קבוצות מחלקת הנוער של המוסד המתוקצבות בתבחי 3, הינם תושבי העיר שמתגוררים בשכונות אשכולות 4-6 (בטבלת האשכולות של הלמ"ס).

שיעור התוספת: מוסד זכאי אשר 50% או יותר משחקני מחלקת הנוער שלו הינם תושבי האשכולות הנ"ל יקבל תוספת של 50% לניקוד, התוספת תינתן רק ביחס לקבוצה הבכירה ביותר במחלקת הנוער/נערות של אותו מוסד.

לא תתאפשר קבלת תקצוב כפול עבור אותם שחקנים המקבלים מימון במסגרת תוכנית פל"א של משרד הספורט.

7. מענקי הישג - עבור זכייה באליפות המדינה או זכייה בגביע המדינה או עלייה

לליגת על לנוער (בהתאם תקנון הליגה) – תינתן למוסד אשר קבוצת הנוער/ות הפועלת תחתיו זכתה באליפות הליגה באותה שנה או זכתה בגביע המדינה או עלתה לליגת על לנוער.

שיעור התוספת: זכייה באליפות 25% תוספת לניקוד

זכייה בגביע המדינה 15%

עלייה לליגת על לנוער/ות 10%

אשר יינתנו רק לקבוצה אשר זיכתה את המוסד בתוספת כאמור.

הנ"ל למעט גביע האיגוד או קבוצה שעלתה ליגה בשל ויתור של קבוצה אחרת בליגה, או קבוצה שבחרה בעצמה לא לעלות ליגה למרות מיקומה בתום העונה.

ככל שישנן מספר קבוצות רלוונטיות תחת אותו מוסד תינתן התוספת לכל קבוצה ברמת נוער/ נערות.

בענפים טניס, טניס שולחני, כדור נוצה וכדורעף – שיעור התוספת יהיה:

זכייה באליפות 50% תוספת לניקוד

זכייה בגביע המדינה 15%

עלייה לליגת על לנוער/ות 10%

אשר יינתנו רק לקבוצה אשר זיכתה את המוסד בתוספת כאמור.

הנ"ל למעט גביע האיגוד או קבוצה שעלתה ליגה בשל ויתור של קבוצה אחרת בליגה, או

קבוצה שבחרה בעצמה לא לעלות ליגה למרות מיקומה בתום העונה.

ככל שישנן מספר קבוצות רלוונטיות תחת אותו מוסד תינתן התוספת לכל קבוצה ברמת נוער/ נערות.

ניקוד לפי ענף	נוער / נערים על בנים/בנות	נוער/נערים/ ילדים	נערות / ילדות
כדורגל נוער	75	20	
כדורגל נערות	55		18
כדורסל נוער	70	15	
כדורסל נערות	55		16
כדוריד נוער	20	10	
כדוריד נערות	15		10
טניס שולחן + טניס* + כדור נוצה* + כדורעף	8	6	6
שחמט	2	1	1
הוקי, פוטבול או כול משחק כדור קבוצתי אחר	5	3	3

* בענף הכדור נוצה והטניס במידה והעמותה לא תצליח לקבל זכאות בענף קבוצתי מהאיגוד הרלוונטי, היא תקבל ניקוד כענף אישי בניקוד הגבוה ביותר בטבלת הענפים האישיים.

ענפים אישיים

תבחין 4 - ענפים אישיים:

1. צבירת הניקוד של כל מוסד תיעשה כפועל יוצא של מספר הספורטאים הפעילים באותו הענף, בהתאם לאישורים שהתקבלו מהאיגודים הרלוונטיים לעונה שקדמה לשנת החלוקה בכפוף להחלטת מנהל האגף.
2. עבור כל 15 ספורטאים פעילים, יקבל המוסד ניקוד בהתאם לטבלת הניקוד לענפים אישיים הרצ"ב.
- לדוגמא: מוסד שבו משחקים 20 שחקנים-יקבל ניקוד לפי 1.3 לניקוד.
3. לא יינתן ניקוד לקבוצה שבה יש פחות מ-10 שחקנים.
- ***בענפים אישיים ספורטאי פעיל ינוקד החל משנתון 2013 ומעלה.
- בענפי: שחייה, ריקוד והתעמלות השנתון הקובע הינו 2018 ומעלה.

ענף	לכל 15 שחקנים
ג'ודו	20
אתלטיקה	8
כל ענף אולימפי אחר	4
כל ענף לא אולימפי אחר (איגוד אילת)	3

* בענף הכדור נוצה והטניס במידה והעמותה לא תצליח לקבל זכאות בענף קבוצתי מהאיגוד הרלוונטי, היא תקבל ניקוד כענף אישי בניקוד הגבוה ביותר בטבלת הענפים האישיים.

תבחין 5 - תמיכה באחזקת מגרשי כדורגל:

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד מחזיק מגרש כדורגל בתחומי העיר פתח תקווה.
2. המוסד זכאי לקבל באותה שנה תמיכות מהעירייה עבור קבוצות ספורט הפועלות תחתיו בפתח תקווה.

3. התקבלה חוות דעתו העדכנית של מנהל אגף הספורט בעירייה, הממליצה על מתן התמיכה לפי סעיף זה למוסד הרלוונטי.

אופן חלוקת התמיכה :

תקציב התמיכה ברכיב זה יחולק שווה בשווה בין המוסדות הזכאים, כאשר העירייה תתמוך בעלות אחזקת מגרשי הכדורגל, בין בכסף ובין בשווה כסף ובכל מקרה לא יותר מ-75% מעלויות האחזקה הכוללות של מגרשי הכדורגל באותה שנה לאותם מוסדות, ולא יותר מ-450,000 ₪ בשנה עבור כל מוסד זכאי וכנגד הצגת קבלות ולא יותר מתעריף שווי שימוש למגרש דומה אשר מתוחזק על ידי העירייה.

תקציב התמיכה ברכיב זה יחולק שווה בשווה בין המוסדות הזכאים,

י תמיכה במוסדות להעצמה נשית

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

1. המוסד מספק פעילויות לנשים בלבד בנושאי העצמה נשית - היינו : פעילויות בנושא שיפור מצבן ומעמדן של נשים מבחינה פוליטית, חברתית, כלכלית ואישית - והמציא בעניין אסמכתאות.
2. לצורך הוכחת זכאותו לתמיכה לפי סעיף זה יגיש המוסד רשימה המפרטת את פעילויותיו בשנה האחרונה בתחומים הרלוונטיים, כולל : תאריך ביצוע הפעילות, מיקום הפעילות, תיאור הפעילות, כמות הנשים שהשתתפו בפעילות וכתובת מגוריהן. רשימה זו תהיה חתומה ומאושרת על ידי רואה חשבון.

אופן חלוקת התמיכה :

התמיכה לפי סעיף זה תתחלק בין המוסדות באופן יחסי לכמות המשתתפות בפעילויות שהינן תושבות פתח תקווה.

יא תמיכה במוסדות אחרים

תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

1. פעילות המוסד אינה מקנה לו זכאות לתמיכה לפי פרקים אחרים בתבחיני התמיכות מטעם העירייה לשנה הנוכחית והמוסד לא הגיש בשנה הרלוונטית בקשת תמיכה לפי פרקים אחרים זולת הפרק הנ"ל.
2. המוסד מקיים פעילויות שונות לטובת קידום רווחת תושבי העיר, והמציא בעניין אסמכתאות.
3. הפעילות הנתמכת היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות.
4. התקבלה חוות דעתו העדכנית של מנהל האגף הרלוונטי בעירייה, הממליצה על מתן התמיכה למוסד הרלוונטי.

אופן חלוקת התמיכה :

1/3 מכספי התמיכה לפי סעיף זה יחולקו שווה בשווה בין המוסדות הזכאים, ו-2/3 הנותרים יחולקו באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של כל מוסד.

יב צער בעלי חיים

עמותה המטפלת בבעלי חיים לרבות האכלת חתולי רחוב תקבל תקציב בגין רכישת המזון והציוד הרפואי

א. על העמותה לצרף לבקשת התמיכה את אזורי ההאכלה בהם מבוצעת פעילות העמותה לרבות ימים ושעות ההאכלה.

ב. על העמותה להיות בקשר רציף עם השירות הווטרנרי בעירייה ולתת דיווח מלא על כלל פעילויות העמותה ואזורי הפעילות.

אופן חלוקת התמיכה:

התמיכה תחולק באופן יחסי להיקף הפעילות הכספית של המוסד לפעילות הרלוונטית

יג תמיכות מתקציב בלתי רגיל (תב"ר) לצורך בנייה, שיפוצים

והצטיידות של מוסדות שונים

יג1 תמיכה בשיפוצים ובהתאמות במבני מוסדות חינוך:

- א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין זה, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
1. מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק ב.1. לעיל ("תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך").
 2. *הבקשה תוגש באתר התמיכות העירוני, ע"י העמותות שהגישו בקשה לתמיכה בתבחיני חינוך.*
 3. א. מוסדות בי"ס על יסודי-לפחות 40% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת .
ב. מוסדות בי"ס יסודי ---לפחות 65% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת .
ג. לגני ילדים-----לפחות 95% מהתלמידים הינם תושבי פ"ת.

אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לצורך שיפוצים והתאמות במבני חינוך לפי סעיף זה תיעשה לפי הניקוד היחסי שיצבור כל מוסד חינוך. אופן חישוב הניקוד ייעשה כמכפלה של מספר הכתות במבנה, עם הניקוד יחסי שיצבור מוסד החינוך, כמפורט להלן:

- עבור כל כיתה במבנה שגילו עד 10 שנים יזכה מוסד החינוך ב----- 1 נק'
- עבור כל כיתה במבנה שגילו בין 11 שנים ל 20 -שנים יזכה מוסד החינוך ב --2 נק'
- עבור כל כיתה במבנה שגילו למעלה מ 21 -שנים יזכה מוסד החינוך ב----- 3 נק'
- עבור כל כיתה במבנה יביל יזכה מוסד החינוך ב-----5 נק'

תנאים לקבלת התמיכה :

בקשה לשיפוץ עקב חווי"ד של יועץ בטיחות-תוגש עם חווי"ד של יועץ הבטיחות. בקשה לשיפוץ כתוצאה מבלאי סביר בין במבנה עירוני בין במבנה פרטי כגון: צבע והחלפת אינסטלציה/סניטריה וכו, הבקשה- תוגש עם חווי"ד של אגף אחזקת מבני ציבור על הצורך בשיפוץ ומה היקפו והפריטים המצריכים שיפוץ/החלפה בהתייחס לאמור בבקשה.

אגף אחזקת מבני ציבור ידון בבקשה ויסמן מתוך הצעת המחיר את פרטי השיפוץ המאושרים לאותו המוסד

1. המוסד יקבל את פרטי היקף השיפוץ וסך התמיכה שאושרה עבורו לנושא ויבצע את השיפוץ בהתאם .

2. לאחר השיפוץ יעדכן המוסד את הועדה המקצועית בדבר סיום העבודות ויוגש דוח ביצוע עם חשבונית של קבלן ואישור יועץ הבטיחות שהשיפוץ בוצע (במידה ומדובר בבניה שמצריכה יועץ בטיחות)

הועדה המקצועית לאחר ביקורת תאשר לגזברות את העברת סכום התמיכה למוסד על בסיס חשבונית הביצוע בפועל עד לתקרה של הסכום שהוקצב..

3. לצורך קבלת סכום התמיכה שאושרה לעמותה על העמותה לבצע את כלל עבודות השיפוץ שקבעה הועדה המקצועית

יג 2 תמיכה בבניית מוסדות חינוך לפי פרוגרמה מאושרת ע"י משרד החינוך, מפעל הפיס וגופים ממשלתיים נוספים :

א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :

מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק ב.1 לעיל ("תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך") אופן חלוקת התמיכה :

עבור בניית ב"ס רגיל או לחינוך מיוחד חדש, ע"י הרשות, בהתאם לפרוגרמה מאושרת של משרד החינוך, תינתן תמיכה כאמור :

1. עבור תכנון/פיקוח הפרויקט תתקצב מקדמה עד לגובה של 10% מגובה הפרוגרמה המאושרת לפי מפתח העלות למ"ר של משרד החינוך אף אם טרם תוקצב על ידם . (נתונים אלו יוכנו ע"י מינהל ההנדסה , אגף מבני ציבור) .

2. עבור הקמת המוסד תינתן תמיכה של עד 50% מגובה כלל ההרשאות והתוספות המאושרות ע"י גורמי חוץ וזאת בניכוי המקדמה לתכנון שניתנה בסעיף 1 לעיל.

3. הנתונים לסעיפים יג3 א' ויג3 א' 2 לתחשיב יוכנו ויאושרו ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל ההנדסה.

4. התב"ר יתוקצב בגין התוספות העתידיות גם לפני קבלת ההרשאה עבורם בפועל

5. ככל שהתוספות לא יאושרו ע"י משרד החינוך (או משרד ממשלתי) יקוזזו סכומים אלו מעלות הבנייה ומההקצבות השוטפות, ו/או יוחזרו לעירייה ע"י המוסד.

6. תנאי להשתתפות הרשות בהקמת המוסד הינו דיון בועדת התמיכות בדבר אומדן עלות הפרויקט שיוגש ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל ההנדסה.

7. האומדן יכלול את כל העלויות כולל עלויות בגין פרויקטים שכבר החלו בבניה.

8. לסכום ההצטיידות הרשום בהרשאה תינתן תוספת של עד 30%.

9. השתתפות הרשות בעלויות הבנייה והתשתיות לא יעלו על 90% מעלות כלל הפרויקט .

כל סכום מעבר לכך יקוזז במהלך השנים מהתמיכה השוטפת (כגון תשלומים

בגין חוק נהרי ו/או כל סכום אחר שיגיע לעמותה).

ב. בנוסף לתמיכה לבינוי עד 50% כמפורט בסעיף יג 2, א. 2 תתמוך העירייה בתוספות הבאות אף אם לא אושרו בהרשאות (לצורך כך יפתח תת סעיף בתב"ר שיתקצב):

1. כיסוי פערים במגרש קטן מהתקן.
2. עלויות הכשרה הכוללות פינוי פסולת, הריסה, העתקת מבנים יבילים, קירות תומכים, דיפון, קירות אקוסטיים וכו'.
3. הוצאות חיבור בית הספר לתשתיות, אגרות, היטלים, חיבורי חשמל ומים, ביוב, כיבוי אש, "חדרי טרפו" וכלל ההוצאות שאינן מתקצבות על ידי הגורם המתקצב.
4. עלויות תשתיות הנדרשות כתוצאה משטח המגרש אשר לא הוכרו או לא הוכרו במלואן ע"י הגורם המתקצב וכן עבודות לתשתיות אשר מעבר לקו המגרש.
5. עלויות הנובעות כתוצאה מהדרישות להיתר בנייה או דרישות בטיחות כגון: איכות הסביבה, מצלמות וכו' ואינן מתקצבות במפרט של הגורם המתקצב.

לכל התוספות הנדרשות בפרק יג ב' בסעיפים 5-1 יגיש מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה פירוט ויקבל אישור ועדת תמיכות ויפתח תת סעיף בתב"ר להוצאות אלו

יג. 3. תמיכה בבניית מוסדות חינוך ללא פרוגרמה מאושרת ממשרד החינוך

1. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
 - א. מדובר במוסד חינוך העומד בתנאי הסף לתמיכה במוסדות חינוך, כמפורט בפרק 1.1 לעיל ("תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך").
 - ב. ובנוסף לגבי מוסד חינוך קיים - יתקיימו התנאים הבאים:
 - א. במוסד מתחנכים לפחות 100 תלמידים, לפי רשימות שהמציא המוסד, בהתאם לתנאים המנויים בסעיף 1.1 ג' בפרק "תנאי סף לתמיכה במוסד חינוך".
 - ב. המוסד פועל בתחומי פתח תקווה לפחות 20 שנים ברישיון משרד החינוך.
 - ג. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני), או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של מוסד החינוך), או באמצעות חוזה שכירות בתוקף (ככל שמדובר במבנה שכור).
 - ד. המוסד הוכיח כי הבניה מבוצעת בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, ובכלל זאת כי הושגו האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
 - ה. המוסד המציא קבלות המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחורה).
 - ו. והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).

2. לגבי מוסד חינוך חדש (כאמור בסעיף ב.1.ה' לעיל) - יתקיימו התנאים הבאים:

- א. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין בקרקע (באמצעות: נסח טאבו, חוזה שכירות, אישור הקצאה או באמצעות שילוב של פרוגרמה מאושרת על ידי משרד החינוך ואישור אגף הנכסים בעירייה).
 - ב. המוסד הוכיח כי הבניה מבוצעת בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, ובכלל זאת כי הושגו האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.
 - ג. מוסד המציא קבלות המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחורה).
- והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).

אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד חינוך, ובכפוף להוראות הבאות:

עבור בניית מבנה/אגף חדש למוסד חינוך קיים בעיר ללא פרוגרמת משרד החינוך:

תינתן תמיכה עד גובה 30% מעלות הבנייה הכוללת, כולל חיבורים לתשתיות, מים, ביוב, חשמל וכו', ובכל מקרה עד 5,000,000 ₪ פר מוסד חינוך בכפוף להצגת חשבוניות בלבד.

עלות הבנייה שתוגש תעבור לבדיקת מנהל הנדסה בעירייה, העלות הקובעת היא העלות שיאשר מנהל ההנדסה.

תינתן למוסד החינוך תמיכת ביניים עד גובה של 250,000 ₪ כנגד עלויות תכנון הבנייה (תמיכה זו תהווה חלק ועל חשבון תמיכת העירייה בבניית המבנה החדש, בכפוף למגבלות הסכומים המפורטות לעיל).

יג. רכישות והתקנות מבנים יבילים עקב גידול טבעי במוסד החינוך:

בכפוף לאישור מהנדס העיר ו/או מי מטעמו או מי מטעמו בהכרה בצורך להקמת המבנה היביל ובכפוף להרשאה של משרד החינוך- העירייה תרכוש את המבנה היביל ותדאג להובלתו והכשרת השטח, הנחת המבנה ותכנון להיתר, פיקוח ואגרות בסכום של עד 200,000 ₪

ככל שתתקבל הרשאה ממשרד ממשלתי- תקוזזו השתתפות העירייה בהתאם.

1. 10% מהסכום הנ"ל יקוזזו מהתמיכה השוטפת של המוסד.
2. ההצטיידות לקרוואן תהא על פי מפתח של משרד החינוך.

מניעת כפל תמיכה:

1. מובהר בזאת כי התמיכה לפי החלופות המנויות בסעיף יג.3.ב' לא תינתן במצטבר, אלא לחילופין.
- לא תינתן תמיכה בעד קבלות שכבר הוגשו בעבר לעירייה על ידי מוסד החינוך

יג.5. תוספת אגף חדש לבתי ספר רגילים / חנ"מ המתקצב ע"י משרד החינוך:

- א. הרשות תתקצב תוספת של 10% מהרשאת משרד החינוך.
- ב. תוספת במבנה / אגף הישן המחויבת על פי כיבוי אש, הג"א, צרכי הנגשה וחיזוקים, תוסיף העירייה עד 25% אחוז מתקצוב משרד החינוך לפי נתונים שימסרו ע"י מנהל אגף מבני ציבור במינהל הנדסה.
- ג. כל סכום מעבר לנדרש תקוזז התוספת מהתמיכה השוטפת למוסד או תמומן ע"י המוסד עצמו, והסכומים יועברו ישירות לתב"ר למימון הפרויקט בשלב החתימה על החוזה.
- ד. להרשאות הניתנות מגופי חוץ כגון מפעל הפיס, המשרד לפריפריה וכו' תשתתף העירייה עד 30% מגובה ההרשאה.

יג.6 הנגשות במוסדות חינוך:

- הרשות תתקצב את נושא ההנגשה במוסדות חינוך וזאת על פי הרשאת משרד החינוך.
- להרשאות אלו תוסיף העירייה עד 30%.
- 10% מתוך תוספות העירייה יקוזזו מהתקציב השוטף של העמותה.

יג.7. חידוש מבנים:

- הרשאות שמתקבלות ממשרד החינוך עבור חידוש מבנים לבי"ס מיועדים, תתקצב הרשות את הסכום המועבר ע"י המשרד.

יג.8 השתתפות ברכישת ציוד יסודי לבי"ס חדשים :

- בי"ס חדש שנפתח ב 4 השנים האחרונות יקבל תוספת הצטיידות בסך 30% מסך ההרשאה שקיבל בעבר (אם קיבל תוספת זו בבניה לא יהיה זכאי)

יד. תמיכה בבניית בתי כנסת:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

- א. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה הרלוונטי באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני),
- ב. המוסד הוכיח באמצעות קבלות על שמו כי מימן את העלויות בעבורן הוא מבקש תמיכה.
- ג. המוסד הוכיח כי הבנייה ו/או ההקמה ו/או פעילות בית הכנסת נעשית בהתאם לחוקי התכנון והבנייה (למען הסר ספק, יובהר כי כל תוספת או בניה של מבנה, לרבות מבנה יביל, מחייבת היתר בניה כדין).

אופן חלוקת התמיכה :

- ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, ובהתאם לתנאים הבאים :

1. **בגין בניית מבנה בית כנסת חדש** יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).
תינתן תמיכה עד 30% מעלות הבנייה והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על ₪1,000,000.
2. **בגין בניית קומה שניה ו/או אגף חדש בבית כנסת בן 20 שנה** לפחות יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).
תינתן תמיכה עד 50% מעלות הבנייה, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על ₪500,000.
3. **בגין רכישות והתקנות מבנה יביל לצורך הקמת או הרחבת בית כנסת** יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).
תינתן תמיכה עד 50% מעלות התקנת המבנה היביל, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על ₪150,000.
4. **בגין בניית קומפלקס קהילתי של בתי כנסת**, אשר יכלול מספר בתי כנסת בבעלות מוסדות שונים, ואשר התקשרו עם חברה עירונית בחוזה לבניית הקומפלקס, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).
תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השתתפותו בבניית הקומפלקס, ובתנאי שהתמיכה בעבור כלל המוסדות המעורבים בבניית הקומפלקס לא תעלה על ₪5,000,000.
5. **בגין שיפוץ ו/או הצטיידות בית כנסת**, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן: בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).
תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות (למעט ספרי תורה וספרי קודש). התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בשנתיים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לתקציב שיאושר במועצה ועד לסכום של ₪200,000.
6. **בגין תשלום עלויות אגרות והיטלים הנדרשים לצורך בינוי / שיפוץ בית כנסת** יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן: תינתן תמיכה של עד 90% מעלות האגרות וההיטלים וזאת בנוסף לתמיכה בגין הבנייה בכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחרות).

תנאי סף לתשלום הינו כי המוסד המציא קבלות על שם וכתובת העמותה המעידות על תשלומים שביצע לצורך הבניה, הקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל הנדסה בעירייה וכן מינהל הנדסה אישר כי הבנייה בוצעה בהיתר.

יד.1 תמיכה במוסדות לצורך התקנת מעליות:

א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

1. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני), או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של המוסד).
 2. במבנה המוסד אין מעלית, והוא כולל לפחות 2 קומות.
 3. המוסד הוכיח כי בניית המעלית בוצעה/תבוצע בהתאם להיתר שהוצא, וכן מינהל הנדסה אישר כי הבנייה בוצעה בהיתר ועל פי כל דין.
 4. המוסד הוכיח כי בניית המעלית אושרה לפי תקני הבטיחות המקובלים.
 5. המוסד המציא קבלות המעידות כי שילם בעצמו עבור בניית המעלית, והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל ההנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).
- תמיכה לפי תבחין זה תינתן לכל מבנה פעם אחת בלבד ובכפוף להמצאת קבלות מארבע השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושלוש שנים האחרונות).

אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, תוך מתן עדיפות למבנים רבי קומות, ובכל מקרה עד לגובה של 50% מעלות התקנת המעלית ולא יותר מ-250,000 ₪ לכל מתחם פעילות נפרד של המוסד.

יד.2 תמיכה במוסדות לצורך הסדרת פעילותם על פי חוקי התכנון והבניה ועל פי

דיני הקצאת מקרקעי ציבור:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:

מדובר במוסד קיים שלא מחזיק בהיתר בניה כדין ו/או שאינו מחזיק באישור הקצאה כדין.

אופן חלוקת התמיכה:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, יקבל המוסד תמיכה עבור עד 90% מעלות הוצאת ההיתרים הדרושים עפ"י חוקי התכנון והבניה ועפ"י דיני הקצאת המקרקעין. התמיכה תינתן בכסף / בשווה כסף. ככל שהעירייה תדאג להוצאת ההיתרים הנדרשים, יתבצע בהתאמה קיזוז מתמיכת העירייה במוסד בכסף, ככל שהמוסד יבנה - יגיש לרשות את החשבוניות.

יד.3 תמיכה בשיפוץ מבנה תרבות:

ככל שיאושר תב"ר ייעודי ובכפוף להמצאת קבלות משלוש השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושנתיים אחורה).

תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות, התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בשנתיים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לכך שאינו עומד בניגוד לחוזה ההקצאה.

**יד.4 תמיכה בבניית מוסדות ציבור או השלמתם (למעט מוסדות שיש בגינן
סעיף תמיכה ספציפי כמפורט לעיל) לעמותות המשתמשות במבנה פרטי או
הקצאה.**

ככל שיאושר תב"ר יעודי לסעיף זה תנאי הסף הינם כדלקמן :

1. מדובר בעמותה המבקשת לבנות מבנה ציבור והעירייה או העמותה קיבלו הרשאה ממוסד ממשלתי, פיס, המוסד לביטוח לאומי לצורך בנייתו.
2. העמותה בונה בעצמה את המבנה.
3. בנוסף על ההקצבה של המוסד הממשלתי / פיס/ המוסד לביטוח לאומי לפי ההרשאה, נדרשים תקציב מטעם העירייה ותקציב מטעם העמותה.

אופן התשלום :

- א. תמיכת העירייה תהא על פי התקדמות הבנייה ובהתאם להמלצת מינהל הנדסה.
- ב. עבור הקמת המוסד תינתן תמיכה של עד 50% מגובה כלל ההרשאות והתוספות המאושרות ע"י גורמי חוץ, אלא אם כן דרישת גורמי החוץ תהייה להשתתפות גבוהה יותר כתנאי לקבלת התמיכה מהם.
- ג. התמיכה בסעיף זה מתייחסת אך ורק לתקציב מטעם העירייה בהתאם להרשאה. התקציב מטעם העמותה לפרויקט לא יוחזר לעמותה.